# 會議議程

出席者：姓名

1. 宣布開會

主席姓名宣布於日期時間在地點召開組織/委員會名稱例行會議。

1. 點名

秘書姓名進行點名。下列為出席會議的人員：出席者姓名

1. 確認上次會議記錄

秘書姓名宣讀上次會議記錄。宣讀時確認會議記錄。

1. 未決議題
   1. 未決議題/討論的摘要
   2. 未決議題/討論的摘要
   3. 未決議題/討論的摘要
2. 臨時動議
   1. 臨時動議/討論的摘要
   2. 臨時動議/討論的摘要
   3. 臨時動議/討論的摘要
3. 散會

主席姓名宣布於時間散會。

會議記錄送交者：姓名

會議記錄確認者：姓名