日期

標題

# 標題 1

若要立即開始建立文件，請點選任何預留位置文字 (例如此段文字)，然後開始輸入內容。

## 標題 2

1. 只要按一下功能區中 [常用] 索引標籤的 [樣式]，您就能輕鬆套用在此大綱看到的任何文字格式設定。
2. 例如本段落使用 [清單號碼] 樣式。

# 標題 1

想要從檔案插入圖片，或新增圖案、文字方塊或表格嗎？ 沒問題！ 只要在功能區的 [插入] 索引標籤上點選您需要的選項即可。

您還可以在 [插入] 索引標籤上找到更多易於使用的工具，例如新增超連結或插入註解。