此處為標題，最多 12 個字，一到兩行

作者姓名 (英文姓名請使用「名字 中間名 姓氏」格式)，省略職稱和學位

服務機構

作者註

包含任何補助和贊助資訊，及完整通訊地址。

摘要

摘要應為 150 字到 250 字的單一段落，不縮排。章節標題 (例如上面的「摘要」兩個字) 並不視為標題，所以不使用粗體標題格式，請改用章節標題樣式。套用此樣式時會自動在新頁面上開始您的章節，因此您不需再新增分頁符號。(若要查看文件的分頁，請在 [檢視] 索引標籤上按一下 [閱讀檢視]。) 請注意，此範本中使用的所有文字樣式都能在功能區 [常用] 索引標籤的 [樣式] 庫中找到。

關鍵字：在此新增關鍵字。若想自行取代此或任何提示文字，只要進行選取然後開始輸入即可。選取時請避免包含字元右側或左側的空格。

此處為標題，最多 12 個字，一到兩行

您的論文內文應將第一行縮排半英吋，並使用 2 倍行高。APA 樣式提供最多五個標題階層，如下列段落所示。請注意，因為您論文的開頭即是一段前言，所以請勿使用「前言」一詞做為您的第一個標題。

# 標題 1

前兩個標題階層單獨成段，如本段所示。標題 3、4 和 5 則為使用於段落開頭的段落內標題。

## 標題 21

要符合 APA 格式需求很容易，您只需輸入註腳參照和附註即可。設定註腳參照時，請先選取數字，然後在 [常用] 索引標籤的 [樣式] 庫中按一下 [註腳參照]。

### **標題 3**。

請在段落內標題的結尾處加上一個句點。請注意，如果適合的話，可以在連續的段落上使用同樣的標題。

#### **標題 4**。

請勿跳級使用標題。如果您需要不含其他後文的標題 3、4 或 5，請在標題結尾處加上一個句點，然後在新段落開始輸入副標題及其文字。(姓氏，年份)

##### 標題 5。

參考資料開始於新的頁面，就和您論文上的所有章節一樣，實際顯示方式如下一頁所示。像撰寫任何論文一樣直接輸入文內引文，實際顯示方式如本段結尾和前一段落所示。(姓氏，年份)

如要查看這份文件的所有版面配置和格式設定 (例如首行凸排)，請在功能區的 [檢視] 索引標籤上按一下 [閱讀檢視]。

參考資料

姓名 (英文姓名請使用「名字 中間名 姓氏」格式)(年份)。文章標題。期刊名，起訖頁碼。

姓名 (英文姓名請使用「名字 中間名 姓氏」格式)(年份)。書名。出版地：發行者名稱

註腳​​

1如果有註腳的話，請將它加在參考資料後的新頁面上。註腳的內文請使用 [內文] 文字樣式，如此範例所示。(注意：如果您刪除此範例註腳，別忘了一併刪除它的文中參照。該參照位於此範本內文第一頁的標題 2 範例段落結尾。)

表格

表格 1

表格標題

| 欄標題 | 欄標題 | 欄標題 | 欄標題 | 欄標題 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 列標題 | 123 | 123 | 123 | 123 |
| 列標題 | 456 | 456 | 456 | 456 |
| 列標題 | 789 | 789 | 789 | 789 |
| 列標題 | 123 | 123 | 123 | 123 |
| 列標題 | 456 | 456 | 456 | 456 |
| 列標題 | 789 | 789 | 789 | 789 |

注意：請將您論文中所有的表格都放置於參考資料 (以及註腳，如果有的話) 之後的表格章節中。如本頁所示，請於新頁面開始每個表格，並加上各自的表格編號和表格標題。請將所有的說明文字放置於表格後的表格附註中，就像這段一樣。請使用 [常用] 索引標籤的 [樣式] 庫所提供的 [表格/圖表] 樣式，以設定表格和附註間的間距。在 APA 格式中，表格可使用單行間距或 1.5 倍行高。每一列與欄都應包含標題，即使內容清楚明瞭。此範本已設有符合 APA 指導方針的表格樣式，若要插入表格，請按一下 [插入] 索引標籤上的 [表格]。

圖表



圖表 1。請將所有的圖表放置在參考資料 (以及註腳和表格，如果有的話) 之後的圖表章節中。每張圖表都應包含標題編號，請使用 [表格/圖表] 樣式以輕鬆設定圖表和標題間的間距。

如需所有 APA 格式設定元素的詳細資訊，請參閱《第 6 版 APA 樣式手冊》。