|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YN 應徵職務 若要開始使用，只要按一下預留位置文字，即可開始輸入內容。請用一兩句話簡單說明您要應徵的職務。  按兩下頁尾中的表格儲存格來新增您的連絡資訊 (或是刪除您不想要的欄)。 專長 請用簡單易懂的方式說明您的專長和個人的價值，避免使用艱深的術語。 | |  | | --- | | 您的姓名職業或產業 | 其他線上內容的連結：作品選輯/網站/部落格 |  工作經驗職稱 • 公司 • 到職日期 – 離職日期 請摘述您的主要職責、領導經驗以及最重要的成就。只要列出相關內容和能展現您影響力的資料，不需列出所有經歷。 職稱 • 公司 • 到職日期 – 離職日期 回想您帶領的團隊規模、回收利潤的專案數量，或是您所撰寫的文章數。 學歷學位 • 取得日期 • 學校 您可以填入您的平均分數 (GPA)，並摘述相關課程、獎項和榮譽。 學位 • 取得日期 • 學校 只要按一下功能區 [常用] 索引標籤中的 [樣式]，即可輕鬆套用您需要的格式設定。 志工經驗或領導經驗 您曾管理社團小組、主持最喜愛的慈善組織的專案或編輯校刊嗎？請說明相關經歷，展現您在領導方面的能力。 |