|  |
| --- |
| 您的姓名 |

|  |  |
| --- | --- |
| **電話**郵遞區號，縣/市，街道地址 | 電子郵件網站 |

|  |  |
| --- | --- |
| 應徵職務 | 請參考下列幾個快速提示，以協助您開始使用。若要用您輸入的內容取代任何提示文字，只要選取要取代的文字，然後開始輸入即可。 |
| 技能 | 在功能區的 [設計] 索引標籤上，查看 [佈景主題]、[色彩] 和 [字型] 庫，只要按一下就能建立自訂的外觀。 |
| 工作經驗 | 工作 #1 到職日期 – 離職日期職稱 #1，公司名稱 #1* 您可以在此簡述您在公司 #1 的主要職責以及最重要的成就。
* 成就 #1

工作 #2 到職日期 – 離職日期職稱 #2，公司名稱 #2* 您可以在此簡述您在公司 #2 的主要職責以及最重要的成就。
* 成就 #2
 |
| 學歷 | 學校名稱 – 地點 – 學位畢業日期您可以在這裡填入您的平均分數 (GPA)，並簡述相關課程、獎項和榮譽。 |
| 表達能力 | 您那場簡報大受好評。千萬別謙虛！ 您可在此展現出色的工作能力，以及可與他人充分合作的能力。 |
| 領導經驗 | 您是兄弟會會長、公寓管委會主委或您最喜愛之慈善機構的小組負責人嗎？您是天生的領導人，請盡情展現您的領袖魅力！ |
| 推薦人 | 推薦人姓名職稱，公司連絡資訊 |