[冒險工廠]

[領先未來的解決方案]

[冒險工廠]

[街道地址]

電話： [電話號碼]

傳真： [傳真號碼]

[www.adventureworks.com]

[自訂的

整體訓練

課程]

[如何建立摺頁冊]

[如果要列印 (並保存) 這些摺頁冊說明，請按一下 [Office] 按鈕，指向 [列印]，然後指向 [快速列印]。]

[您可以使用此範本建立專業水準的摺頁冊。以下說明建立方式：]

1. [插入您自己的文字，取代原來的文字，使用或重新安排預設的段落樣式。]
2. [將第 1 和第 2 頁列印在平整的 Letter 紙張正反兩面上。]
3. [將紙張像信件一樣摺疊，製作成兩張式摺頁冊 (含 “冒險工廠” 標題的版面是正面)。]

[我還需要知道什麼？]

[如果要變更任何段落的樣式，請將游標放在段落中任何一個地方以選取文字，然後從 [常用] 索引標籤上的 [段落] 群組中選取樣式。]

[如果在摺頁冊中使用圖片，您也可以很輕鬆地加以變更。如果要更換圖片，請用滑鼠右鍵按一下圖片，然後按一下 [變更圖片]，選取一張新圖片，再按一下 [插入]。]

[自訂此摺頁冊]

[插入您的公司資訊，取代樣本文字。

按一下 [Office] 按鈕，然後按一下 [另存新檔]。按一下 [另存新檔] 對話方塊中的 [文件範本] (檔案副檔名應該會從 .docx 改為 .dotx)。

下次您要使用時，請按一下 [Office] 按鈕，再按一下 [新增]，然後按一下 [我的範本]，按兩下這個範本，根據它來製作另一份摺頁冊。]

[使用分隔符號]

[在 Microsoft Word 文件中，分隔符號是以加上標籤的虛線顯示在螢幕上。您可以使用 [分隔設定] 命令，手動插入分頁符號、分欄符號及分節符號。如果要插入分隔符號，請按一下 [版面配置] 索引標籤上的 [分隔設定]，然後選取其中一個選項。]

[使用間距]

[如果要縮小間距，例如本文段落之間的距離，請在段落中按一下，然後在 [版面配置] 索引標籤上，視需要調整 [段落] 群組中的 [間距] 控制項。

如果要調整字元間距，請選取要修改的文字，按下 Ctrl + D 鍵以開啟 [字型] 對話方塊，再按一下 [字元間距] 索引標籤，然後輸入新數值。]

[其他摺頁冊秘訣]

[如果要變更字型大小，請選取所要變更的文字，在 [常用] 索引標籤上的 [字型] 群組中，視需要調整字型大小。

如果要變更段落網底，請按一下 [版面配置] 索引標籤上的 [頁面框線]，然後按一下 [網底] 索引標籤，選取新的網底或圖樣，再按一下 [確定]。請進行多方試驗，找出最適合您印表機的網底效果。

如果要移除字元樣式，請選取文字，然後按 CTRL+SPACEBAR 鍵。您也可以按一下 [樣式] 清單上的 [預設段落字型]。]

[自訂此摺頁冊]

[插入您的公司資訊，取代樣本文字。

按一下 [Office] 按鈕，然後按一下 [另存新檔]。按一下 [另存新檔] 對話方塊中的 [文件範本] (檔案副檔名應該會從 .docx 改為 .dotx)。下次您要使用時，請按一下 [Office] 按鈕，再按一下 [新增]，然後按一下 [我的範本]，按兩下這個範本，根據它來製作另一份摺頁冊。]

[使用間距]

[如果要縮小間距，例如本文段落之間的距離，請在段落中按一下，然後在 [版面配置] 索引標籤上，視需要調整 [段落] 群組中的 [間距] 控制項。

如果要調整字元間距，請選取要修改的文字，按下 Ctrl + D 鍵以開啟 [字型] 對話方塊，再按一下 [字元間距] 索引標籤，然後輸入新數值。]

[使用圖表突顯重點]

[使用分隔符號]

[在 Microsoft Word 文件中，分隔符號是以加上標籤的虛線顯示在螢幕上。您可以使用 [分隔設定] 命令，手動插入分頁符號、分欄符號及分節符號。如果要插入分隔符號，請按一下 [版面配置] 索引標籤上的 [分隔設定]，然後選取其中一個選項。]

[其他摺頁冊創意構想]

[請考慮使用多家紙張供應商所提供彩色、預先印好的摺頁冊紙張來列印摺頁冊。]