|  |  |
| --- | --- |
| 公司名稱公司地址郵遞區號，縣/市 |  |

SOW 000 為向客戶名稱執行諮詢服務的合約

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 執行服務者： | 執行服務： |
| 日期 | 公司名稱公司地址 | 客戶名稱客戶地址，郵遞區號，縣/市 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 段落文字中出現的預留位置內容將顯示為紅色，並在輸入內容後變更為預設文字色彩。 一旦新增或編輯時，文件中所有重複的資訊 (例如客戶名稱) 也將更新。此提供文字為範例 SOW 文字，你可以按貴公司需要加以編輯。附註：若要刪除如下提示，請選取提示文字，然後按空格鍵 |

此工作說明 (SOW) 是依據執行諮詢服務的合約 　(「客戶」) 和公司名稱 (「承包商」) 之間提出的有效日期 顧問服務主要合約 (「合約」)。本 SOW 受雙方協議中包含之條款和條件規範，並為其中一部分。未另行定義之任何字詞應具有合約中規範的意義。 SOW 與本合約的條款如有衝突或不一致時，將以 SOW 的規定為主。

此 SOW # 000 (以下稱為「SOW」) 於日期生效，由承包商和客戶簽訂，並受以下條款和條件的規範。此處如果呈現 SOW，應被視為本文的一部分。 SOW 內文與此處呈現的條款如有任何不一致時，將以 SOW 內文的條款為主。

# 效能期間

服務應於日期開始，並持續至日期。

# 參與資源

|  |  |
| --- | --- |
|  | 列出所有資源名稱與重要資訊。 |

# 工作範圍

承包商應該提供以下服務和交付項目：

|  |  |
| --- | --- |
|  | 描述 SOW 中包含的服務及/或交付項目。 |

# 交付項目物料

|  |  |
| --- | --- |
|  | 假如這是交付項目工作產品之 SOW，請於此說明交付項目。 如果這是未包含特定交付項目之服務 SOW，請包含如下聲明：「沒有正式的交付項目或工作產品與這些服務相關。」 |

# 承包商責任

|  |  |
| --- | --- |
|  | 定義承包商責任。 |

# 客戶責任

|  |  |
| --- | --- |
|  | 定義客戶責任。 |

# 費用排程

將根據時間和物料的方式執行。根據本 SOW，服務的總和不得超過 NT$000，除非雙方透過如內所述的專案變更控制程序而另行協議。將發出詳述修改過價值的 PCR。

此數目根據 000 小時的專業服務。承包商會根據下列功能/率結構提供最多 00 的資源。

| 項目說明 | 資源數目 | 每小時費用 | 時數 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

完成本合約效能期間後，承包商和客戶可以選擇以合約內所述之當前每小時費用再續訂一段時間。

| 帳單地址 | 客戶專案經理 | 客戶成本中心 |
| --- | --- | --- |
| 客戶郵遞區號，縣/市，街道地址 | 專案經理姓名 | 成本中心號碼 |

# 自付費用 / 發票程序

每個月將按照諮詢服務和 T & L 費用對客戶開立發票。一般承包商支票將假設為可接受。發票貸到付款。

客戶將收到個別單項列出自付費用之所有費用的相關發票 (包括但不僅限於膳食、住宿、本地交通和任何其他適用業務費用之相關成本和費用)。 當 SOW 相關效能授權之自付費用補償達到本 SOW 規定上限時，該自付費用補償應符合客戶當時有關差旅和業務費用的政策，該訊息並應由客戶專案經理提供。 根據此 SOW，補償費用上限估計為費用的 15%，除非書面另有授權，並透過內文所述雙方協議之專案變更控制程序。

發票應每月提交一次，並參照客戶的 SOW 編號至上述地址。每張發票會反映當計費期間的費用，和上個期間的累加數額。 每張發票付款條件為客戶取得正確發票時貨到付款。承包商應該提供客戶充分詳盡資料說明發票，包含服務執行時程表、費用收據，以及正當授權費用，除非由雙方另行協議。 服務開立發票日期如未於 30 天內收到付款，將受到每行事曆月份 5% 的罰款。

# 完成準則

承包商應該完成責任，並以如下先發生者為準：

* 承包商應完成本 SOW 中描述的承包商活動，包括向客戶交付標題為「交付項目物料」章節中列出的物料，而客戶無合理反對下將接受此活動和物料。 客戶在承包商遞送交付項目 2 個工作天內沒有回應，將視為接受。
* 承包商及/或客戶有權取消尚未提供的服務或交付項目，必須於 20 個工作天前以書面通知對方。

# 假設條件

|  |  |
| --- | --- |
|  | 列出與此專案特別相關的假設條件。 |

# 專案變更控制程序

如果需要變更此 SOW，將遵循下列程序：

* 專案變更要求 (PCR) 將成為傳達變更的工具。PCR 必須說明變更、變更的理由，以及變更將對專案的影響。
* 要求變更方 (承包商或客戶) 指定的專案經理將檢閱提議的變更，並決定是否將要求提交給對方。
* 兩方專案經理會檢閱提議的變更，批准以便進一步調查或拒絕。承包商和客戶將對這類研究所需的任何費用達成共識。 調查一經授權，客戶專案經理將簽屬 PCR，構成調查費用的核准。 承包商將向客戶開立任何此類費用的發票。調查將決定 PCR 實作對 SOW 價格、排程及合約其他條款與條件之影響。
* 完成調查後，雙方將檢閱提議變更的影響，如果雙方同意，將執行變更授權。
* 雙方必須簽屬書面變更授權和/或 PCR，以授權實作調查變更。

**特此聲明，**各方已認可本 SOW 在上述日期、月份和年份開始生效。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 客戶名稱 |  |  | 公司名稱 |
| 見證人： |  |  | 見證人： |  |
| 姓名： |  |  | 姓名： |  |
| 職稱： |  |  | 標題： |  |