公司名稱



# 員工狀態報告

## 員工資訊

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 員工姓名 | 輸入員工姓名 | 員工識別碼 | 輸入員工識別碼 |
| 部門 | 輸入部門 | 經理 | 輸入經理 |
| 報告開始日期 | 輸入開始日期 | 報告結束日期 | 輸入結束日期 |

## 短期交辦事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交辦事項 | 到期日 | 狀態 |
| 輸入交辦事項 1 | 輸入到期日 | 輸入狀態 |
| 輸入交辦事項 2 | 輸入到期日 | 輸入狀態 |
| 輸入交辦事項 3 | 輸入到期日 | 輸入狀態 |
| 輸入交辦事項 4 | 輸入到期日 | 輸入狀態 |
| 輸入交辦事項 5 | 輸入到期日 | 輸入狀態 |
| 輸入交辦事項 6 | 輸入到期日 | 輸入狀態 |

## 長期目標

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 目標 | 到期日 | 進度 |
| 輸入目標 1 | 輸入到期日 | 輸入進度 |
| 輸入目標 2 | 輸入到期日 | 輸入進度 |
| 輸入目標 3 | 輸入到期日 | 輸入進度 |
| 輸入目標 4 | 輸入到期日 | 輸入進度 |
| 輸入目標 5 | 輸入到期日 | 輸入進度 |
| 輸入目標 6 | 輸入到期日 | 輸入進度 |

## 成就

輸入成就

## 考量項目

輸入考量項目