[街道地址]

[縣/市，郵遞區號]

[電話]

[網站]

[電子郵件]

[您的姓名]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 目標 |  | 請查看以下一些秘訣，以協助您快速上手。若要以您自己的文字來取代任何提示文字，請按一下該文字，然後開始輸入。 |
| 技能 |  | 在功能區中 [設計] 索引標籤上，查看 [佈景主題]、[色彩] 和 [字型] 圖庫，直接按一下即可取得自訂外觀。  需要輸入其他工作經歷、學歷或推薦人項目嗎？沒問題。請直接在以下範例項目中按一下，然後按一下出現的加號。  正在尋找符合的求職信嗎？您只要提出要求就可以了！選取 [插入] 索引標籤上的 [封面頁]。 |
| 經歷 |  | [職稱，公司名稱] [起迄日期]  您可以在此簡短摘要您的主要職責以及最重要的成就。 [職稱，公司名稱] [起迄日期]  您可以在此簡短摘要您的主要職責以及最重要的成就。 |
| 學歷 |  | [學校名稱—地點—學位] 您可以在此填入您的平均分數 (GPA)，並簡短摘要相關課程、獎項和榮譽。 |
| 溝通能力 |  | 您那場簡報大受好評。現在請別羞於分享！您可在此表達可與他人充分合作的能力。 |
| 領導能力 |  | 您是兄弟會主席、公寓管委或您最喜愛之慈善機構的小組負責人嗎？您是天生的領導人，請盡情施展您的領袖魅力！ |
| 推薦人 |  | [推薦人名稱] [職稱，公司]  [連絡資訊] |