|  |
| --- |
| 您的姓名協理  |
| [地址] | [電話] | [電子郵件]  |
|  | 應徵職務 |  |
|  |  |
| [用您想應徵的職務取代這句文字。若要自行取代任何提示文字，只要選取一行文字開始輸入即可。選取要複製或取代的文字時，選取時請避免包含字元右側的空格，以獲得最佳效果。] |
| 教育— | 工作經驗 |  |
|  |
| [學校名稱]，[縣/市][州][您可以在此填入您的平均分數 (GPA)，並簡述相關課程、獎項和榮譽。] | [起訖日期][職稱] • [職位] • [公司名稱] [起訖日期][職稱] • [職位] • [公司名稱] [起訖日期][職稱] • [職位] • [公司名稱][您可以在此簡述您的主要職責以及最重要的成就。] |
| 重要專長— | 表達能力  |  |
|  |
| 行銷專案管理預算規劃社交媒體計劃  | [如果您曾進行的簡報大受好評。千萬別謙虛！您可在此展現出色的工作能力，以及可與他人充分合作的能力。]  |
|  | 領導經驗  |  |
|  |
|  | [您是兄弟會會長、公寓管委會主委或您最喜愛之慈善機構的小組負責人嗎？您是天生的領導人，請盡情展現您的領袖魅力！] |
|  |  |
|  | 推薦人 |  |
|  |  |
| [視要求提供。] |