[您的姓名]

[地址，縣/市，郵遞區號] | [電話] | [電子郵件]

[日期]

[收件者姓名]  
[職稱]  
[公司]  
[地址}  
[縣/市，郵遞區號]

親愛的 [收件者]:

若您已準備好撰寫，只要刪除此提示文字，就能立即開始！

或者，如果想要自訂信件的外觀，您幾乎可立即完成...

在功能區的 [設計] 索引標籤上，查看 [佈景主題]、[色彩] 和 [字型] 圖庫以預覽各種選擇所產生的不同外觀。只要按一下即可套用您喜歡的外觀。

還不知道要在求職信中加入什麼內容嗎？ 建議您加入一些重點，說明您適合該公司的理由，而且是該特定工作職務的最佳人選。當然，別忘了要求面試，但請簡要敘述！無論您有多棒的想法，求職信都不該讀起來像本小說。

敬祝　身體健康，萬事如意！

[您的姓名]