[按一下選取一個日期]

[您的姓名]

* [職稱]
* [職稱]

[地址 1]  
[地址 2]  
[縣/市，郵遞區號]

[電話]

[電子郵件]

[網站]

[收件者姓名]

[職稱]

[公司名稱]

[街道地址]

[縣/市，郵遞區號]

親愛的 [收件者]：

若要開始撰寫，按一下此處即可開始！或者，如果想要自訂信件的外觀，您幾乎可立即完成...

* 在功能區的 [設計] 索引標籤上，查看 [佈景主題]、[色彩] 和 [字型] 圖庫以預覽各種選擇所產生的不同外觀。只要按一下即可套用您喜歡的外觀。
* 我們也建立了讓您能配合此信件格式設定的樣式。在功能區的 [常用] 索引標籤上，查看 [樣式] 圖庫中所有用於此信件的樣式。
* 您可在 [樣式] 圖庫中找到這些漂亮的符號。樣式名稱為 [項目符號]。

準備好加入您的連絡資訊了嗎？ 沒問題！按一下左方的資訊看板即可開始！

敬祝　身體健康，萬事如意！

[您的姓名]

附件