[日期]

寄件者：[寄件者姓名]

[職稱] | [公司] | [郵遞區號] | [縣/市] | [鄉/鎮/市/區] | [地址]

收件者：[收件者姓名]

[職稱] | [公司] | [郵遞區號] | [縣/市] | [鄉/鎮/市/區] | [地址]

[收件者姓名]，您好：

[一切就緒後，只要選取此提示文字，然後開始輸入，即可用您的句子取代該文字。選取時請避免包含字元左右的空格，以獲得最佳效果。]

[只需按一下 [常用] 索引標籤中的 [樣式] 群組，即可套用您在此信件中看到的任何文字格式設定。]

[還不知道要在求職信中加入什麼內容嗎？建議您加入一些重點，說明您適合成為該公司一份子的理由，而且是該特定工作職務的最佳人選。當然，別忘了提出面試要求，但請簡要敘述！無論您有多棒的想法，求職信都不該讀起來像本小說。]

敬祝商祺，

[您的姓名]

[職稱]