|  |  |
| --- | --- |
|  | 商務時間表 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 如果要取代預留位置內的文字，只要選擇該段文字後開始輸入即可。  如需最好的結果，在您的選取範圍中，字元左右兩側均不得有空格。 |  | 需要新增更多文字嗎？要讓內容美觀相當簡單。  在 [首頁] 索引標籤上的 [樣式] 群組中按一下，即可取得您在此文件中看到的任何文字格式。 |  | [在此新增您的文字。] |  | [在此新增您的文字。] |  | [在此新增您的文字。] |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 箭號 |  |  | | 一月 |  | 二月 | |  |  | 箭號 | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 箭號 |  |  | | 三月 |  | 四月 | |  |  | 箭號 | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 箭號 |  |  | | 五月 |  | 六月 | |  |  | 箭號 | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 箭號 |  |  | | 七月 |  | 八月 | |  |  | 箭號 | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 箭號 |  |  | | 九月 |  | 十月 | |  |  | 箭號 | |
| 需要為您的時間表新增另一個頁面嗎？  沒問題！ 只要使用右方快速簡單的步驟即可… |  | 按一下此處，接著在功能區的 [表格工具版面配置] 索引標籤上，選擇 [選取表格]…  在 [首頁] 索引標籤上，請選擇 [複製]… |  | …請按一下頁面底部 (表格下方)，然後按一下 [Enter] 鍵新增段落…  …在 [首頁] 索引標籤上，請選擇 [貼上]。  只要這麼做就可以了！ |  | [在此新增您的文字。] |  | [在此新增您的文字。] |