

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Office****应聘影视编导岗位** | * 联系电话：（+86）13010001000
* E-mail : officeplus@microsoft.com

 个人主页：<http://office.msn.com.cn/> |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **教育背景**  |  |  |

**2011.9-2015.7 中央传媒大学 影视编导专业**

* 主要课程：

广播新闻与电视新闻、新闻采访写作、新闻摄影、传播学概论、广告学、公共关系学、报纸编辑、新闻心理学等

* 学业成绩：

GPA 3.8/4.0 排名 2/39

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作经验** |  |  |

**2014.4-2014.9 编导助理 《北京新闻》栏目组**

* 节目前期的策划与安排，根据参与节目的嘉宾性格特点设置活动
* 节目拍摄现场协调，统筹拍摄节目现场安排
* 节目后期制作分工安排，以及节目播出时间、播出内容的安排

**2013.6-2013.9 实习编导 ××广播电视中心**

* 大型活动和专题片的新闻拍摄、新闻报道和后期剪辑
* 选取有价值的题材进行策划、采访、制定拍摄提纲、组织拍摄、编辑制作，并且最后对作品进行把关检查。
* **若要添加项目，在此行后回车另起一行，复制整个项目内容粘贴在新行。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **获奖经历** |  |  |

* 第十届“科讯杯”国际大学生影视作品大赛一等奖 、
* 第四届全国大学生“校园艺术节”成果展银奖

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **技能证书** |  |  |

* CET-6，优秀的听说写能力
* 计算机二级，熟悉计算机各项操作
* 掌握AUTO CAD、3DSMAX、Photoshop、Dreamweaver等应用
* **若要添加板块，单击板块标题，点击左上方的十字标，复制标题行粘贴在此行后。**