|  |
| --- |
| 你的名字 姓氏副经理  |
|  |
|  | 联系信息 |  |
|  |  |
| [地址] | [电话] | [电子邮件] |
|  |  |
|  |
| [收件人姓名][职务][公司][收件人所在地的街道地址][收件人所在地的省/市/自治区，市/县邮政编码] | 尊敬的[收件人姓名]：贵公司是否在招聘[职务]，要求具备以下资格：* [数字] 年[专业知识领域]的经验。
* 了解[行业或领域]的最新技术。
* [优秀的书面和口头沟通技能。]
* [渴望学习和提高技能。]

如果是这样，本人毛遂自荐。请查阅随附的简历，查验本人是否符合所有这些条件等等。本人非常希望就各种机会与[公司名称]交谈。若要安排面试，请拨打本人[电话]。联系本人的最佳时间为以下时段：[最早时间]至[最晚时间]，但可以随时给我语音留言，本人将会回电。感谢贵公司抽出宝贵时间查看本人简历。本人期待与贵公司交谈。此致，[你的姓名]附件 |
|  |