|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 头条新闻标题 | 浅色字母细节 | 本期内容：内部新闻 2内部新闻 2内部新闻 2内部新闻 2内部新闻 2内部新闻 2内部新闻 2 |
| 本文可容纳 175-225 字。新闻稿的目的是向目标受众提供特殊信息。新闻稿是推销产品或服务的一种很好的方式，还可以在同行、成员、员工或供应商中间树立信誉和提高组织的知名度。首先，请确定新闻稿的受众。这可能是任何能够从它包含的信息中获益的人，例如，对购买产品或请求服务感兴趣的员工或人员。你可以使用在展销会上收集的名片或成员资格列表编制一份邮件列表。你可以考虑从某个公司购买邮件列表。如果浏览“发布者”目录，你会发现许多与你的新闻稿样式相匹配的出版物。新闻稿的目的是向目标受众提供特殊信息。新闻稿是推销产品或服务的一种很好的方式，还可以在同行、成员、员工或供应商中间树立信誉和提高组织的知名度。如果浏览“发布者”目录，你会发现许多与你的新闻稿样式相匹配的出版物。 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 次要新闻标题 |  | 特殊 兴趣点 |
| 本文可容纳 75-125 字。标题是新闻稿的重要部分，应仔细考虑。通过短短几个字，应准确表示故事内容并吸引读者。先确定标题，然后再撰写故事。通过这种方式，标题可帮助你使故事围绕重点内容展开。可能的标题示例包括“产品荣获行业奖”、“新产品可以节省时间！”、“会员激励超过目标”以及“你附近开放了新的办事处”。 |  |  | 在这里简要强调你的兴趣点。在这里简要强调你的兴趣点。在这里简要强调你的兴趣点。 |



新闻稿日期（第 1 期，第 1 卷）

#### 公司名称

**1**

新闻稿标题

|  |  |
| --- | --- |
| “为了吸引读者注意，请在此处放置有趣的句子或引语。” | 内部新闻标题 |
| 将新闻稿用作促销工具的一个好处是，可以重复使用其他营销资料（如新闻发布、市场研究和报告等）的内容。虽然发布新闻稿的主要目标可能是推销产品或服务，但成功的新闻稿的关键是使其对读者有用。向此新闻稿添加有用内容的好方法是，自己撰写文章或者包括即将到来的活动的日历或促销新产品的特殊优惠。你还可以通过访问万维网来研究文章或查找“填充”文章。你可以撰写有关各种主题的内容，但要尽量保持文章简短。放入新闻稿中的大部分内容也可用于你的网站。Microsoft Word 提供了一种将新闻稿转换为 Web 出版物的简单方法。 |  |  |
| 内部新闻标题 |
| 将新闻稿用作促销工具的一个好处是，可以重复使用其他营销资料（如新闻发布、市场研究和报告等）的内容。虽然发布新闻稿的主要目标可能是推销产品或服务，但成功的新闻稿的关键是使其对读者有用。向此新闻稿添加有用内容的好方法是，自己撰写文章或者包括即将到来的活动的日历或促销新产品的特殊优惠。你还可以通过访问万维网来研究文章或查找“填充”文章。你可以撰写有关各种主题的内容，但要尽量保持文章简短。放入新闻稿中的大部分内容也可用于你的网站。Microsoft Word 提供了一种将新闻稿转换为 Web 出版物的简单方法。 |  |  |
| 内部新闻标题 |
| 你还可以通过访问万维网来研究文章或查找“填充”文章。你可以撰写有关各种主题的内容，但要尽量保持文章简短。放入新闻稿中的大部分内容也可用于你的网站。Microsoft Word 提供了一种将新闻稿转换为 Web 出版物的简单方法。因此，撰写完新闻稿后，请将其转换为网站并发布。向此新闻稿添加有用内容的好方法是，自己撰写文章或者包括即将到来的活动的日历或促销新产品的特殊优惠。 |  |  |

**2**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 内部新闻标题 |
| 将新闻稿用作促销工具的一个好处是，可以重复使用其他营销资料（如新闻发布、市场研究和报告等）的内容。虽然发布新闻稿的主要目标可能是推销产品或服务，但成功的新闻稿的关键是使其对读者有用。向此新闻稿添加有用内容的好方法是，自己撰写文章或者包括即将到来的活动的日历或促销新产品的特殊优惠。你还可以通过访问万维网来研究文章或查找“填充”文章。你可以撰写有关各种主题的内容，但要尽量保持文章简短。放入新闻稿中的大部分内容也可用于你的网站。Microsoft Word 提供了一种将新闻稿转换为 Web 出版物的简单方法。 |  |  |
| 内部新闻标题 |
| 将新闻稿用作促销工具的一个好处是，可以重复使用其他营销资料（如新闻发布、市场研究和报告等）的内容。虽然发布新闻稿的主要目标可能是推销产品或服务，但成功的新闻稿的关键是使其对读者有用。向此新闻稿添加有用内容的好方法是，自己撰写文章或者包括即将到来的活动的日历或促销新产品的特殊优惠。你还可以通过访问万维网来研究文章或查找“填充”文章。你可以撰写有关各种主题的内容，但要尽量保持文章简短。放入新闻稿中的大部分内容也可用于你的网站。Microsoft Word 提供了一种将新闻稿转换为 Web 出版物的简单方法。 |  |  |
| 内部新闻标题 |
| 你还可以通过访问万维网来研究文章或查找“填充”文章。你可以撰写有关各种主题的内容，但要尽量保持文章简短。放入新闻稿中的大部分内容也可用于你的网站。Microsoft Word 提供了一种将新闻稿转换为 Web 出版物的简单方法。因此，撰写完新闻稿后，请将其转换为网站并发布。向此新闻稿添加有用内容的好方法是，自己撰写文章或者包括即将到来的活动的日历或促销新产品的特殊优惠。 |  |  |

**3**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 这个位置很适合用来插入有关你的组织的简短段落。它可能包括组织的宗旨、使命、成立日期和简史。你还可以包含组织提供的产品、服务或计划类型的简要列表，以及所服务的客户或成员类型的概述。 |
| 封底文章标题 |
| 将新闻稿用作促销工具的一个好处是，可以重复使用其他营销资料（如新闻发布、市场研究和报告等）的内容。虽然发布新闻稿的主要目标可能是推销产品或服务，但成功的新闻稿的关键是使其对读者有用。向此新闻稿添加有用内容的好方法是，自己撰写文章或者包括即将到来的活动的日历或促销新产品的特殊优惠。你还可以通过访问万维网来研究文章或查找“填充”文章。你可以撰写有关各种主题的内容，但要尽量保持文章简短。放入新闻稿中的大部分内容也可用于你的网站。Microsoft Word 提供了一种将新闻稿转换为 Web 出版物的简单方法。 |  |  |
| 公司名称街道地址地址 2省/自治区/直辖市，市/县，邮政编码电话：555.555.0125电子邮件地址 |  |  |

**4**