你的姓名

省/市/自治区，地址，邮政编码 | 电话 | 电子邮件

日期

收件人姓名

职务

公司

地址
省/市/自治区，邮政编码

尊敬的收件人姓名：

要立即开始，只需单击任何占位符文本（例如此文本）并开始键入以将其替换为自己的文本。

想要从文件中插入图片，或者添加形状、文本框或表格？ 没问题！ 只需在功能区的“插入”选项卡上单击所需选项即可。

在“插入”选项卡上查找更易用的工具，例如用于添加超链接、插入批注或添加自动页码的工具。

此致

admin