[你的姓名]

[电话] | [电子邮件] | [省/直辖市/自治区，市/县，街道地址，邮政编码]

[日期]

[收件人姓名]

[职务]

[公司]

[地址]

[市/县，邮政编码]

尊敬的 [收件人姓名]：

我应 [姓名] 的请求书写这封推荐信，他正在申请 [公司名称] 的职位。[姓名] 在 [公司名称] 的 [职位] 上与我共事 [年数] 年。

[姓名] 身上有很多值得推荐的优点。他有着非凡的技术技能。例如，[添加具体例子]。[姓名] 学东西也非常快。[添加更多优点。]

总之，我强烈推荐 [姓名]。如果 [姓名] 在我 [工作组] 中的表现可以反映他在新职位上的表现，那么他肯定会成为贵公司不可多得的一员。如需更多信息，欢迎随时与我联系。联系方式：电话 [电话]，电子邮件 [电子邮件地址]。

此致，

[你的姓名]

[头衔]