[职务]

[作者]

[学院]

[作者注释]

[拨款/融资信息和完整的通信地址。]

摘要

[在功能区的“开始”选项卡上，查看样式库，查找格式化为符合 APA 要求的文本样式集合。 封面和续页上的标题也设置为 APA 标准 — 将你的标题添加到标题，在“插入”选项卡上，点击“页眉和页脚”。 有关 APA 格式化要求的详细信息，请参阅《APA 格式手册》第六版。]