**LOGO**

# Bản ghi nhớ

Người nhận: Tên người nhận

Người gửi: Tên bạn

CC: Những người nhận khác

## Một số văn bản mẫu trong tài liệu này sẽ cho biết tên của kiểu được áp dụng, giúp bạn có thể dễ dàng áp dụng lại cách định dạng đó. Để bắt đầu ngay, chỉ cần nhấn vào bất kỳ văn bản chỗ dành sẵn nào (như ở đây) và bắt đầu nhập.

Xem và chỉnh sửa tài liệu này trong Word trên máy tính, máy tính bảng hoặc điện thoại. Bạn có thể chỉnh sửa văn bản; dễ dàng chèn nội dung như ảnh, hình hoặc bảng; và lưu liền mạch tài liệu vào nền tảng điện toán đám mây từ Word trên thiết bị chạy Windows, Mac, Android hay iOS của bạn.

Muốn chèn ảnh từ tệp hoặc thêm một hình dạng, hộp văn bản hay một bảng? Bạn đã có rồi đó! Trên tab Chèn của dải băng, chỉ cần nhấn vào tùy chọn bạn cần.

Tìm những công cụ còn dễ dùng hơn nữa trên tab Chèn, như thêm siêu kết nối hoặc chèn chú thích.

Để cập nhật địa chỉ, số điện thoại và thông tin trang web ở cuối trang, nhấp đúp vào chân trang.