|  |  |
| --- | --- |
| [Tên]**[Họ]** | [Địa chỉ][Điện thoại][Email][Hồ sơ LinkedIn][Twitter/Blog/Hồ sơ năng lực] |

[Nếu bạn đã sẵn sàng viết, chỉ cần chọn văn bản mẹo này và bắt đầu nhập để thay thế bằng nội dung của riêng bạn. Để có kết quả tốt nhất, không đưa dấu cách vào bên phải hay bên trái các ký tự trong vùng chọn của bạn. Nêu ngắn gọn mục tiêu nghề nghiệp hoặc tóm tắt điểm nổi bật của bạn. Hãy sử dụng ngôn từ trong mô tả công việc làm các từ khóa.]

# Kỹ năng

|  |  |
| --- | --- |
| * [Liệt kê các ưu điểm liên quan đến vị trí bạn đang ứng tuyển]
* [Liệt kê một ưu điểm của bạn]
 | * [Liệt kê một ưu điểm của bạn]
* [Liệt kê một ưu điểm của bạn]
* [Liệt kê một ưu điểm của bạn]
 |

# Kinh nghiệm

### [TỪ NGÀY] – [ĐẾN NGÀY]

## [Chức Danh] / [Công ty, Địa điểm]

[Mô tả về trách nhiệm và thành tích của bạn theo mức độ ảnh hưởng và kết quả. Hãy đưa ra ví dụ nhưng nên ngắn gọn.]

### [TỪ NGÀY] – [ĐẾN NGÀY]

## [Chức Danh] / [Công ty, Địa điểm]

[Mô tả về trách nhiệm và thành tích của bạn theo mức độ ảnh hưởng và kết quả. Hãy đưa ra ví dụ nhưng nên ngắn gọn.]

# Học vấn

### [THÁNG năm]

## [Học vị Bằng cấp] / [Trường học, Địa điểm]

[Bạn hoàn toàn có thể trình bày về GPA, giải thưởng và danh hiệu của mình. Bạn cũng có thể tóm tắt luận án của mình.]

### [THÁNG năm]

## [Học vị Bằng cấp] / [Trường học, Địa điểm]

[Bạn hoàn toàn có thể trình bày về GPA, giải thưởng và danh hiệu của mình. Bạn cũng có thể tóm tắt luận án của mình.]

# Hoạt động

[Sử dụng mục này để nêu bật niềm đam mê, các hoạt động và cách bạn đóng góp cho xã hội. Bạn nên đưa các kinh nghiệm Lãnh đạo và tình nguyện vào đây. Hoặc nêu các điểm cộng quan trọng như nội dung đã được xuất bản, chứng chỉ, ngôn ngữ và các điểm đáng chú ý khác.]