TÊN CÔNG TY CỦA NGƯỜI GỬI

Địa chỉ công ty của người gửi

|  |  |
| --- | --- |
| Ngày |  |

«Chặn địa chỉ»

«Dòng chào mừng»

Với mẫu phối thư này, bạn có thể tạo một lô thư được cá nhân hóa để gửi đến các liên hệ chuyên nghiệp của mình. Thư này đã chứa các trường ở trên cho khối địa chỉ và lời chào để bạn có thể bắt đầu phối thư từ tab Gửi thư.

Để bắt đầu ngay, chỉ cần chọn văn bản chỗ dành sẵn bất kỳ (như ở đây), rồi bắt đầu nhập để thay thế bằng văn bản của riêng bạn.

Bạn muốn chèn ảnh từ tệp hoặc thêm một hình, hộp văn bản hay bảng? Bạn đã có rồi đó! Trên tab Chèn của dải băng, chỉ cần chọn tùy chọn bạn cần.

Hãy tìm những công cụ còn dễ dùng hơn nữa trên tab Chèn, như thêm siêu kết nối hoặc chèn chú thích.

Bạn nghĩ rằng bức thư trông đẹp như thế này thì khó định dạng? Hãy nghĩ lại! Để dễ dàng áp dụng mọi định dạng văn bản bạn thấy trong tài liệu này chỉ với một thao tác nhấn, hãy xem Kiểu trên tab Trang đầu của dải băng.

Trân trọng,

Tên bạn