|  |
| --- |
| [Ngày] |

|  |
| --- |
| Ghi chú Cuộc họp |

# Tham dự

[Tên 1]

[Tên 2]

## Thông báo

[Liệt kê mọi thông báo được thực hiện tại cuộc họp. Ví dụ: thành viên mới, thay đổi sự kiện và các thông báo khác.]

* [Bạn cần đầu đề? Trên tab Trang đầu, trong bộ sưu tập Kiểu, chỉ cần nhấn kiểu đầu đề bạn muốn.]
* [Hãy lưu ý tới các kiểu khác trong bộ sưu tập đó, như cho một danh sách đánh số hoặc danh sách gạch đầu dòng tương tự như thế này.]

## Thảo luận

[Tóm tắt thảo luận cho từng sự cố, trình bày kết quả và gán mọi mục hành động.]

## Bàn tròn

[Tóm tắt trạng thái của từng khu vực/bộ phận.]