|  |
| --- |
| [Tên] |

[Địa chỉ] | [Thành phố, Đường phố, Mã ZIP] | [Điện thoại] | [Email]

# Mục tiêu

[Để thay thế văn bản mẹo bằng văn bản của riêng bạn, chỉ cần chọn một dòng văn bản và bắt đầu nhập. Để có kết quả tốt nhất khi chọn văn bản để sao chép hoặc thay thế, đừng đưa vào khoảng trống về bên phải của các ký tự trong vùng chọn của bạn.]

# Học vấn

## [Bằng cấp], [Ngày Nhận], [Trường học]

* [Chuyên ngành]
* [Chuyên ngành phụ]
* [Khóa học có liên quan]

# Kinh nghiệm

## [CHỨC DANH 1] | [CÔNG TY] | [TỪ NGÀY] – [ĐẾN NGÀY]

* [Đây là nơi để bạn tóm tắt ngắn gọn trách nhiệm chính và thành tích nổi bật nhất của mình.]

## [CHỨC DANH 2] | [CÔNG TY] | [TỪ NGÀY] – [ĐẾN NGÀY]

* [Đây là nơi để bạn tóm tắt ngắn gọn trách nhiệm chính và thành tích nổi bật nhất của mình.]

# Kỹ năng & Khả năng

## KHẢ NĂNG GIAO TIẾP

* [Bạn đã thực hiện một bản trình bày tuyệt vời và nhận được nhiều lời khen tặng. Đừng e ngại về điều đó lúc này! Đây là nơi để bạn thể hiện mình làm việc và hợp tác với những người khác tốt đến thế nào.]

## KHẢ NĂNG LÃNH ĐẠO

* [Bạn có phải là chủ tịch hội sinh viên, trưởng ban quan lý chung cư hay là trưởng nhóm của tổ chức từ thiện yêu thích của mình không? Bạn là một nhà lãnh đạo bẩm sinh—hãy chia sẻ như thế!]