[TIÊU ĐỀ]

# [Bắt đầu ngay lập tức]

[Nếu bạn đã sẵn sàng viết, chỉ cần chọn một dòng văn bản, rồi bắt đầu nhập để thay thế bằng văn bản của riêng mình. Hoặc xem qua một vài mẹo nhanh dưới đây.]

# [Diện mạo tuyệt vời mọi lúc]

* [Bạn cần đầu đề? Chỉ cần chọn kiểu đầu đề bạn muốn trong thư viện Kiểu trên tab Trang đầu.]
* [Hãy lưu ý tới cả các kiểu khác trong thư viện đó, chẳng hạn như Dấu đầu dòng danh sách cho danh sách dấu đầu dòng tương tự như thế này.]
* [Để có kết quả tốt nhất khi chọn văn bản để sao chép hoặc chỉnh sửa, đừng đưa dấu cách vào bên phải các ký tự trong vùng chọn của bạn.]

# [Sắp xếp dữ liệu của bạn trong bảng]

[Nếu bạn chèn bảng khác từ tab Chèn của dải băng, bảng đó sẽ tự động khớp với bảng mẫu bạn thấy tại đây.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Đầu đề cột 1] | [Đầu đề cột 2] | [Đầu đề cột 3] |
| [Đầu đề hàng 1] | [Mục 1] | [Mục 1] |
| [Đầu đề hàng 2] | [Mục 2] | [Mục 2] |
| [Đầu đề hàng 3] | [Mục 3] | [Mục 3] |

# [Thêm trích dẫn]

[“Sử dụng kiểu Trích dẫn để đưa ra trích dẫn hoặc một điểm quan trọng khác từ văn bản của bạn.”]