|  |
| --- |
| [Tiêu đề giáo án] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MÔN HỌC | GIÁO VIÊN | LỚP | NGÀY |
| [Môn học của khóa học] | [Tên giáo viên] | [00] | [Ngày] |

TỔNG QUAN

[Để thay thế bất cứ văn bản chỗ dành sẵn nào (như văn bản này), chỉ cần chọn văn bản đó rồi bắt đầu nhập. Đừng đưa dấu cách vào bên phải hay bên trái các ký tự trong vùng chọn của bạn.]

[Để thêm hàng bổ sung trong bảng hướng dẫn giáo viên và học viên sau đây, chỉ cần chọn một hàng liền kề, rồi chọn Chèn lên trên hoặc Chèn xuống dưới trên tab Bố trí của Công cụ bảng trên dải băng.]

| GIAI ĐOẠN | HƯỚNG DẪN CHO GIÁO VIÊN | HƯỚNG DẪN CHO HỌC VIÊN |
| --- | --- | --- |
| MỤC TIÊU | [Hướng dẫn cho giáo viên 1] | [Hướng dẫn cho học viên 1] |
| THÔNG TIN | [Hướng dẫn cho giáo viên 2] | [Hướng dẫn cho học viên 2] |
| XÁC MINH | [Hướng dẫn cho giáo viên 3] | [Hướng dẫn cho học viên 3] |
| HOẠT ĐỘNG | [Hướng dẫn cho giáo viên 4] | [Hướng dẫn cho học viên 4] |
| TÓM TẮT | [Hướng dẫn cho giáo viên 5] | [Hướng dẫn cho học viên 5] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÊU CẦU | TÀI NGUYÊN | GHI CHÚ |
| * [Yêu cầu 1]
* [Yêu cầu 2]
* [Yêu cầu 3]
 | * [Tài nguyên 1]
* [Tài nguyên 2]
* [Tài nguyên 3]
 | [Thêm ghi chú của bạn ở đây.] |