Контрольний Список Віддаленої Роботи

Не всім підходить працювати вдома. Хоча перспектива не витрачати час на дорогу та працювати у власних умовах звучить заманливо, варто гарно обдумати, чи підходить такий формат саме вам.

# Визначте, чи це вам підходить

[ ]  Чи можете ви себе назвати самостійною та дисциплінованою людиною? Чи можете ви працювати без мотивації від інших?

[ ]  Ви впевнені, що зможете працювати без керівництва?

[ ]  Чи комфортно ви почуватиметеся, проводячи багато часу на самоті?

[ ]  Чи потрібне вам особисте спілкування? Чи буде достатньо обговорень електронною поштою, по телефону, у чаті та під час відеоконференцій?

[ ]  Чи достатньо у вас удома місця? Чи є там простір, який можна використовувати як робочий?

[ ]  Чи інші поважатимуть те, що вас не можна відволікати?

# Упорядкуйте робочий простір і важливі речі

[ ]  Відведіть під робочий той простір, який не використовується для особистого життя.

[ ]  Виберіть місце, де багато природнього світла.

[ ]  Відведіть спеціальну телефонну лінію або мобільний телефон для робочих викликів.

[ ]  Потурбуйтеся про те, щоб у вас був стабільний швидкісний Інтернет.

[ ]  Створіть гарний робочий простір зі столом, ергономічним стільцем, гарним освітленням, принтером, ксероксом і місцем для зберігання речей.

[ ]  Придбайте якісний комп’ютер або ноутбук.

[ ]  Інсталюйте Microsoft Office 365 та інше специфічне для вашої роботи програмне забезпечення.

[ ]  Зробіть запаси канцелярських товарів. Налагодьте зв’язок із місцевим магазином, щоб раптово не залишитися без чогось важливого.

# Потурбуйтеся про організаційні моменти

[ ]  Упорядкуйте свій день. Виберіть чіткий робочий час і дотримуйтеся його.

[ ]  Скажіть рідним і друзям, що в робочий час вас не можна турбувати. Часто люди думають, що, якщо ви вдома, то можна дзвонити або приходити, щоб поговорити.

[ ]  Робіть регулярні перерви.

[ ]  Зберігайте матеріали в хмарі у [OneDrive](https://support.office.com/en-us/article/video-sync-onedrive-files-and-folders-3b8246e0-cc3c-4ae7-b4e1-4b4b37d27f68). Так, ви зможете працювати в будь-якому місці.

[ ]  Повністю відключайтеся від роботи в кінці робочого дня. Не заходьте в електронну пошту після роботи.