|  |  |
| --- | --- |
| Вставте емблему тут | Титульна сторінка факсу  [Дата створення факсу] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДЕРЖУВАЧ: | [Ім’я одержувача] | |
| ФАКС: | [Номер факсу одержувача] | |
| ТЕЛЕФОН: | [Номер телефону одержувача] | |
| КІЛЬКІСТЬ СТОРІНОК: | [Загальна кількість сторінок] | |
| ТЕМА: | [Рядок теми повідомлення.] |

Нам подобається, як виглядає цей бланк. Проте ви можете майже миттєво надати йому неповторного вигляду.

На стрічці на вкладці «Конструктор» відкрийте колекції «Теми», «Кольори» та «Шрифти», щоб побачити, як виглядатимуть інші варіанти оформлення. Потім просто клацніть той, який сподобався найбільше, щоб його застосувати.

Ми також створили стилі, які дають можливість змінити оформлення цього листа одним клацанням миші. На вкладці «Основне» в колекції «Стилі» відображаються всі стилі, які використовуються в цьому листі.

На вкладці "Вставлення" наведено й інші зручні інструменти, наприклад для додавання гіперпосилання або вставлення примітки.

Ви можете оновити відомості в нижньому колонтитулі. Щоб зробити це, двічі клацніть нижній колонтитул, виберіть елемент, який потрібно оновити, і почніть вводити текст!