|  |
| --- |
| Ваше ім’я |

|  |  |
| --- | --- |
| **Телефон**Адреса (місто, область, поштовий індекс) | Ел. поштаВеб-сайт |

|  |  |
| --- | --- |
| Ціль | Перегляньте кілька корисних порад нижче, які допоможуть вам почати роботу. Щоб замінити текст підказки, просто виділіть його та почніть вводити текст. |
| Навички та здібності | На стрічці на вкладці "Конструктор" відкрийте колекції "Теми", "Кольори" та "Шрифти", щоб вибрати оформлення лише одним клацанням миші. |
| Досвід роботи | Дати роботи №1 з–доПосада №1, Назва компанії №1* Це місце для стислого опису основних обов’язків і найвизначніших досягнень у компанії №1.
* Досягнення №2

Дати роботи №2 з–доПосада №2, Назва компанії №2* Це місце для стислого опису основних обов’язків і найвизначніших досягнень у компанії №2.
* Досягнення №2
 |
| Освіта | Назва навчального закладу – Розташування – СтупіньДата випускуТут можна вказати свій середній бал і стислі відомості про відповідні курсові роботи, грамоти та відзнаки. |
| Комунікативні навички | Ви провели чудову презентацію, яка отримала захоплені відгуки? Не мовчіть про неї! Це саме те місце, де можна показати ефективність своєї роботи та взаємодії з іншими. |
| Лідерські здібності | Ви очолюєте спільноту, головуєте в раді багатоквартирного будинку чи керуєте благодійною організацією? Ви природжений лідер – розкажіть про це! |
| Рекомендації | Ім’я особи, що дала рекомендаціюПосада, компаніяКонтактна інформація |