Ваше ім’я

Поштова адреса

Місто, область, поштовий індекс

Номер телефону

Aдреса електронної пошти

Дата

Ім’я одержувача

Посада

Назва навчального закладу

Поштова адреса

Місто, область, поштовий індекс

Доброго дня, Ім’я одержувача!

Маю повідомити, що [Ім’я учня] не зможе відвідувати заняття з [дата] по [дата]. Вкажіть причину відсутності.

Я не хочу, щоб відсутність на заняттях не вплинула на академічну успішність [Ім’я учня]. Дайте мені знати, якщо є які-небудь завдання, які потрібно виконати до нашого від’їзду. Ми зробимо все можливе, щоб забезпечити виконання навчальних завдань [Ім’я учня], поки нас не буде.

Надішліть мені на адресу [адреса електронної пошти] завдання [Ім’я учня] на дні, коли [він/вона] не буде на заняттях. Дякую за Вашу співпрацю та розуміння.

З повагою,

Ваше ім’я