|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |  Це прекрасне місце для опису цілей і корпоративних цінностей. Ви можете використовувати цю нову професійну брошуру без змін або легко змінити її відповідно до власних потреб.  На наступній сторінці ми додали кілька порад (на зразок цієї), щоб допомогти вам почати роботу. Щоб замінити текст поради на власний, клацніть його та почніть вводити. |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | | [Одержувач] [Вулиця] [Місто, поштовий індекс] | [Веб-сайт] [Електронна пошта] |  | | **[**Назва компанії**]** [Вулиця] [Місто, поштовий] | **Тел.**[Телефон] **Факс**[Факс] |  | | | |  | |  | | --- | | [Назва компанії] | |  | | Товари та послуги | |  | |
|  |  | |  |  | |  |
| Думаєте, що документ, який так добре виглядає, має складне форматування? Подумайте ще раз!  * Ми створили стилі, які дають змогу легко застосувати форматування з цієї брошури. Перегляньте їх на вкладці "Основне" стрічки в колекції стилів. * Щоб швидко надати документу потрібного вигляду, виберіть на стрічці вкладку "Конструктор" і перегляньте колекції "Теми", "Кольори" та "Шрифти".  **Маєте власні фірмові кольори та шрифти?**  * Жодних проблем! Ці галереї надають можливість додавати власні елементи. |  | | Що краще включити в таку брошуру? Ми знаємо, що ви могли б годинами розповідати про те, як добре працює ваша компанія. (І ми вас не звинувачуємо – ваша компанія дійсно чудова!  Однак брошура має бути стислою та переконливою, тому спробуйте розмістити ліворуч інформацію про переваги вашої компанії, а посередині – коротку історію успіху.  Права частина сторінки ідеально підходить для розміщення похвальних відгуків і переліку ключових продуктів і послуг. |  | | Не соромтеся! Покажіть усім, як чудово ви працюєте! *"Ваша* компанія найкраща*. Не знаю, як можна без неї жити".*  – Дуже розумний клієнт  *Цей стиль називається «Цитата», але його також можна використовувати, щоб привернути увагу до важливої* *інформації"*  —Ваші друзі із програми Word Що ви пропонуєте:  * Товар або послуга * Товар або послуга * Товар або послуга * Товар або послуга  Ваші найвпливовіші клієнти:  * Велика, важлива компанія * Інша добре відома компанія |