| Порядок денний наради |
| --- |

|  |  |
| --- | --- |
| Місце: | [Адреса або номер кабінету] |
| Дата: | [Дата проведення наради] |
| Час: | [Час проведення наради] |

# Відомості про порядок денний:

## [Легко додайте власний вміст.]

### [Щоб замінити текст підказки (такий як цей) на свій власний, просто виділіть абзац і почніть вводити.]

### [Щоб документ мав кращий вигляд, не включайте у виділений фрагмент пробіл на його початку чи в кінці.]

## [Отримуйте потрібне форматування миттєво].

### [У цьому конспекті використовуються Заголовок 2 (нумерація з використанням римських цифр) і Заголовок 3 (нумерація з використанням маленьких букв).]

### [Щоб швидко застосувати ці стилі заголовків або будь-яке форматування, яке ви бачите в цьому документі, на вкладці "Основне" стрічки скористайтеся колекцією "Стилі".]

## [Римські цифри в цьому конспекті червоного кольору, щоб пасувати до заголовка документа, і трохи більші за текст абзацу.]

[Щоб переглянути цей документ з усім форматуванням і розміткою, на вкладці "Подання" натисніть кнопку "Режим читання".]

## [Пункт порядку денного]

### [Відомості про порядок денний 1]

### [Відомості про порядок денний 2]

### [Відомості про порядок денний 3]