[Ваше ім’я]

[Вулиця, будинок, офіс]

[Місто, область, поштовий індекс]

[Телефон]

[Електронна пошта]

[Веб-сайт]

[Дата]

[Ім’я одержувача]

[Посада]

[Назва компанії]

[Вулиця, будинок, офіс]

[Адреса 2]

[Місто, область, поштовий індекс]

Доброго дня, [Ім’я одержувача]!

Звертаюся до Вас із приводу відкритої вакансії [назва посади] за рекомендацією [Назва посилання].

Моя освіта й професійний досвід цілковито задовольняють вимоги до цієї посади. Переконатися в цьому можна з мого резюме. У мене понад [число] років досвіду в галузі [спеціалізація], за які мої досягнення дедалі зростали, а обов’язки розширювалися.

Весь свій досвід і прагнення до досконалості, а також розвинені комунікаційні навички я радо застосовуватиму під час роботи в команді Вашої компанії [Назва компанії].

Я зв’яжуся з Вами [дата], сподіваючись запланувати співбесіду, проте Ви можете будь-коли звернутися до мене за телефоном [номер телефону] або адресою [адреса ел. пошти].

Велике спасибі за увагу!

З найкращими побажаннями,

[Ваше ім’я]

[Вкладення]