# Toplantı Gündemi

Katılımcılar: Adlar

1. Toplantı açılışı

Koordinatör Adı, Kuruluş/Komite Adı için düzenli toplantı açılışını saat tarih yer olarak yaptı.

1. Yoklama

Sekreter Adı bir yoklama gerçekleştirdi. Aşağıdaki kişiler toplantıya katıldı: katılımcı adları

1. Son toplantı notlarındaki maddelerin onaylanması

Sekreter Adı son toplantının notlarındaki maddeleri okudu. Toplantı notları maddeleri okundukça onaylandı.

1. Açık sorunlar
   1. Açık sorun/tartışma özeti
   2. Açık sorun/tartışma özeti
   3. Açık sorun/tartışma özeti
2. Yeni iş
   1. Yeni iş/tartışma özeti
   2. Yeni iş/tartışma özeti
   3. Yeni iş/tartışma özeti
3. Kapanış

Koordinatör Adı toplantıyı saat’te kapattı.

Notu gönderen: Ad

Notu onaylayan: Ad