Tarih

Başlık

# Başlık 1

Hemen başlamak için, herhangi bir yer tutucu metne (bunun gibi) dokunun ve yazmaya başlayın.

## Başlık 2

1. Bu ana hatta gördüğünüz metin biçimlendirmelerini yalnızca bir dokunuş ile kolayca uygulamak için, şeridin Giriş sekmesinde Stiller’e göz atın.
2. Örneğin bu paragraf, Liste Numarası stilini kullanır.

# Başlık 1

Dosyalarınızdan resim eklemek veya şekil, metin kutusu ya da tablo eklemek mi istiyorsunuz? İkisini de yapabilirsiniz! Şeritteki Ekle sekmesinde ihtiyacınız olan seçeneğe dokunmanız yeterlidir.

Köprü veya açıklama ekleme gibi işlemler için, Ekle sekmesinde kullanımı daha da kolay olan araçlar bulabilirsiniz.