|  |  |
| --- | --- |
|  | İşletme Zaman Çizelgesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yer tutucu metnini kendinizinkiyle değiştirmek için metni seçmeniz ve yazmaya başlamanız yeterli olacaktır.  En iyi sonuçları almak için, seçiminizde karakterlerin soluna veya sağına boşluk eklemeyin. |  | Daha fazla metin eklemeniz mi gerekiyor? İçeriğinizin harika görünmesini sağlamak kolay.  Bu belgede gördüğünüz metin biçimlendirmelerine hızlıca erişmek için, Giriş sekmesindeki Stiller grubuna bir göz atın. |  | [Buraya metninizi ekleyin.] |  | [Buraya metninizi ekleyin.] |  | [Buraya metninizi ekleyin.] |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ok |  |  | | Oca |  | Şub | |  |  | Ok | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ok |  |  | | Mar |  | Nis | |  |  | Ok | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ok |  |  | | Mayıs |  | Haz | |  |  | Ok | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ok |  |  | | Tem |  | Ağu | |  |  | Ok | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ok |  |  | | Eyl |  | Eki | |  |  | Ok | |
| Zaman çizelgenize bir sayfa daha mı eklemeniz mi gerekiyor?  Hiç sorun değil! Sağdaki hızlı ve kolay adımları izlemeniz yeterli… |  | Burayı tıklatın ve ardından şeridin Tablo Araçları Düzen sekmesinde Tablo Seç'i seçin…  Giriş sekmesinde, Kopyala'yı seçin… |  | …Sayfanın en altını tıklatın (tablonun altı) ve paragraf eklemek için Enter tuşuna basın…  …Giriş sekmesinde, Yapıştır'ı seçin.  İşte hepsi bu! |  | [Buraya metninizi ekleyin.] |  | [Buraya metninizi ekleyin.] |