**โลโก้**

# บันทึก

**ถึง:** ชื่อผู้รับ

**จาก:** ชื่อของคุณ

**CC:** ผู้รับคนอื่นๆ

## ข้อความตัวอย่างบางส่วนในเอกสารนี้จะระบุชื่อสไตล์ที่นำมาใช้ด้วย คุณจึงสามารถนำการจัดรูปแบบแบบเดียวกันนี้ไปใช้ได้อย่างง่ายดาย เมื่อต้องการเริ่มต้นใช้งาน ให้แตะที่ตัวแทนข้อความใดก็ได้ (เช่นตัวแทนข้อความนี้) แล้วพิมพ์ได้เลย

ดูและแก้ไขเอกสารนี้ใน Word บนคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์ของคุณ คุณสามารถแก้ไขข้อความโดยแทรกเนื้อหา เช่น รูปภาพ รูปร่าง หรือตารางได้อย่างง่ายดาย แล้วบันทึกเอกสารไว้ใน Cloud ได้อย่างราบรื่นจากโปรแกรม Word บนอุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows, Mac, Android หรือ iOS ของคุณ

ต้องการแทรกรูปภาพจากไฟล์ของคุณหรือเพิ่มรูปร่าง กล่องข้อความ หรือตารางใช่ไหม เริ่มทำได้เลย! บนแท็บแทรกของ Ribbon เพียงแตะตัวเลือที่คุณต้องการ

ค้นหาเครื่องมือที่ใช้งานง่ายเพิ่มเติมได้ที่แท็บ แทรก เช่น เพิ่มไฮเปอร์ลิงก์หรือแทรกข้อคิดเห็น

เมื่อต้องการอัปเดตข้อมูลที่ติดต่อที่ด้านล่างของเอกสาร ให้ดับเบิลคลิกในส่วนท้าย เลือกรายการที่คุณต้องการจะอัปเดต แล้วเริ่มพิมพ์ได้เลย!