|  |
| --- |
| [ชื่อ] [นามสกุล]  [ที่อยู่] · [เบอร์โทรศัพท์]  [อีเมล] · [โปรไฟล์ LinkedIn] · [Twitter/บล็อก/พอร์ตโครงการ] |
| [ถ้าคุณพร้อมที่จะเขียน เพียงเลือกข้อความเคล็ดลับนี้ แล้วเริ่มพิมพ์เพื่อแทนที่ด้วยข้อความของคุณ เพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด ไม่ต้องใส่ช่องว่างทางด้านขวาหรือซ้ายของอักขระในส่วนที่เลือกของคุณ ระบุจุดมุ่งหมายในอาชีพของคุณ หรือสรุปให้สั้นกระชับ เพื่อทำให้คุณดูน่าสนใจ ใช้ภาษาจากคำอธิบายงานเป็นคำสำคัญ] |

# ประสบการณ์

|  |
| --- |
| [ตั้งแต่วันที่] – [ถึง][ตำแหน่งงาน] [ชื่อบริษัท] [อธิบายความรับผิดชอบของคุณและความสำเร็จในด้านของผลกระทบและผลลัพธ์ ใช้ตัวอย่าง แต่ให้สั้นกระชับเสมอ] |
| [ตั้งแต่วันที่] – [ถึง][ตำแหน่งงาน] [ชื่อบริษัท] [อธิบายความรับผิดชอบของคุณและความสำเร็จในด้านของผลกระทบและผลลัพธ์ ใช้ตัวอย่าง แต่ให้สั้นกระชับเสมอ] |

# การศึกษา

|  |
| --- |
| [เดือน ปี][ชื่อปริญญา] [โรงเรียนl] [สามารถอวด GPA รางวัล และเกียรติคุณได้ สรุปการฝึกงานที่เกี่ยวข้องได้ตามต้องการ] |
| [เดือน ปี][ชื่อปริญญา] [โรงเรียนl] [สามารถเน้น GPA รางวัล และเกียรติคุณได้ สรุปการฝึกงานที่เกี่ยวข้องได้ตามต้องการ] |

# ทักษะ

|  |  |
| --- | --- |
| * [แสดงจุดแข็งของคุณที่เกี่ยวข้องกับบทบาทที่คุณกำลังสมัคร] * [แสดงจุดแข็งของคุณ 1 ข้อ] | * [แสดงจุดแข็งของคุณ 1 ข้อ] * [แสดงจุดแข็งของคุณ 1 ข้อ] * [แสดงจุดแข็งของคุณ 1 ข้อ] |

# กิจกรรม

[ใช้ส่วนนี้เพื่อเน้นให้เห็นสิ่งที่คุณรัก กิจกรรม และการบำเพ็ญประโยชน์ เป็นการดีที่จะกล่าวถึงความเป็นผู้นำและประสบการณ์อาสาสมัคร หรือเน้นสิ่งสำคัญเพิ่มเติม เช่น สิ่งพิมพ์ การรับรอง ภาษา และอื่นๆ]