|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YN****วัตถุประสงค์**เมื่อต้องการเริ่มต้นใช้งาน ให้คลิกตัวแทนข้อความ แล้วเริ่มพิมพ์ กระชับใจความสำคัญ หนึ่งหรือสองประโยคดับเบิลคลิกที่เซลล์ของตารางในท้ายกระดาษเพื่อเพิ่มข้อมูลที่ติดต่อของคุณ (หรือลบคอลัมน์ที่คุณไม่ต้องการ)**ทักษะ**อธิบายสิ่งที่คุณเชี่ยวชาญ อะไรทำให้คุณแตกต่าง ใช้ภาษาของคุณเอง ไม่ใช่ภาษาเฉพาะ |

|  |
| --- |
| **ชื่อของคุณ****อาชีพหรืออุตสาหกรรม | ลิงก์ไปยังคุณสมบัติออนไลน์อื่น: แฟ้มผลงาน/เว็บไซต์/บล็อก** |

**ประสบการณ์**ตำแหน่งงาน • บริษัท • ตั้งแต่วันที่ – ถึงสรุปความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำ และผลงานที่โดดเด่นที่สุดของคุณ อย่าใส่ทุกอย่าง ให้ใส่เฉพาะประเด็นสำคัญและข้อมูลที่แสดงถึงผลลัพธ์ที่คุณทำตำแหน่งงาน • บริษัท • ตั้งแต่วันที่ – ถึงคิดถึงขนาดของทีมที่คุณนำ จำนวนของโครงการที่คุณทำ หรือจำนวนบทความที่คุณเขียน**การศึกษา****ระดับ • วันที่ได้รับ • โรงเรียน**คุณอาจต้องการใส่ GPA และข้อมูลสรุปสั้นๆ เกี่ยวกับการฝึกงาน รางวัลที่ได้รับ และเกียรติประวัติต่างๆ**ระดับ • วันที่ได้รับ • โรงเรียน**บนแท็บ หน้าแรก ใน Ribbon ให้ดู สไตล์ เพื่อนำการจัดรูปแบบที่คุณต้องการไปใช้ได้ ด้วยการเพียงคลิกครั้งเดียว**ประสบการณ์อาสาสมัครหรือความเป็นผู้นำ**คุณเคยจัดการทีมให้ชมรมของคุณ เป็นผู้นำโครงการการกุศล หรือตรวจทานหนังสือพิมพ์โรงเรียนของคุณหรือไม่ ลงมือและอธิบายประสบการณ์ที่แสดงของทักษะความเป็นผู้นำของคุณ |