|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อ นามสกุล | ประมาณ จำนวน คำ |

ที่อยู่

เมือง รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์

ที่อยู่อีเมล

# ชื่อเรื่อง

## โดย

## บรรทัดโดย

ชื่อบท

เทมเพลตนี้ได้รับการจัดรูปแบบสำหรับการส่งต้นฉบับของคุณไปยังสำนักพิมพ์หนังสือ ซึ่งได้สร้างสไตล์ที่จะจัดรูปแบบฟอนต์และเว้นวรรคให้เหมาะกับการนำไปใช้กับข้อความของคุณ หน้ามีระยะขอบหนึ่งนิ้วทุกด้าน และข้อความเว้นสองตัวอักษรในฟอนต์ Times New Roman ซึ่งเป็นฟอนต์ที่เว้นระยะห่างคงที่ บรรทัดแรกของย่อหน้าจะเยื้องหนึ่งนิ้วครึ่งจากทางซ้ายและจัดชิดซ้าย

คุณควรส่งต้นฉบับของคุณพร้อมกับจำนวนคำโดยประมาณของคุณโดยระบุไว้ที่มุมขวาบนของหน้าชื่อเรื่อง (ปัดเศษให้เป็นเลขหลักร้อย) คุณสามารถใช้ฟีเจอร์นับจำนวนคำที่สะดวกของ Microsoft Word เพื่อรับหมายเลขนี้ ด้วยการเลือก จำนวนคำ จากส่วนการพิสูจน์อักษรของเมนูการตรวจทาน

แต่ละบทจะเริ่มต้นบนหน้าใหม่ โปรดจำไว้เสมอว่าคุณควรเว้นช่องว่างสองช่องต่อท้ายแต่ละประโยคในขณะเขียนต้นฉบับ นอกจากนี้ คุณควรสะกดตัวเลขเป็นตัวอักษร และอย่าใช้เครื่องหมายยัติภังค์เชื่อมคำที่ไม่ได้มียัติภังค์อยู่แล้ว และใช้การขีดเส้นใต้แทนตัวเอียง นี่คือการกำหนดลักษณะของตัวแก้ไข ซึ่งทำให้อ่านต้นฉบับของคุณได้ง่ายขึ้น

เริ่มต้นในหน้าสอง นามสกุล ชื่อเรื่อง และหมายเลขหน้าจะปรากฏในส่วนหัว นามสกุลและชื่อเรื่องจะอัปเดตโดยอัตโนมัติบนส่วนหัวในตอนที่คุณพิมพ์ลงในหน้าชื่อเรื่อง