ชื่อของคุณ

ชื่อบริษัทของคุณ

ที่อยู่

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

วันที่

ชื่อผู้รับ

ตำแหน่งงาน

ชื่อบริษัท

ที่อยู่

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เรียน ชื่อผู้รับ:

ชื่อบริษัทของคุณ ได้จ้างงาน ชื่อพนักงาน แบบเต็มเวลาในตำแหน่งหัวหน้าบรรณาธิการ เป็นเวลากว่า 4 ปีที่เธอได้จัดการกับเนื้อหาและนำส่งจดหมายข่าวภายในรายเดือนของเรา การปลดเธอออกจากงานผลลัพธ์โดยตรงจากการที่ ชื่อบริษัทของคุณ เริ่มทำการลดขนาดในช่วงไตรมาสที่เศรษฐกิจหดตัวนี้ โดยเมื่อเดือนที่แล้ว ชื่อบริษัทของคุณ ได้ปิดแผนกบรรณาธิการอย่างไม่มีกำหนด

ชื่อพนักงาน เป็นคนฉลาดและกะตือรือร้น เธอมีความสามารถเกินพอที่จะควบคุมกลุ่มคนขนาดเล็ก ในฐานะที่เป็นหัวหน้าบรรณาธิการ ชื่อพนักงาน ได้จัดจ้างและบริหารจัดการนักเขียนหนึ่งคนและ บรรณาธิการต้นฉบับหนึ่งคน ด้วยความช่วยเหลือของทีมนี้ เธอได้ผลิตจดหมายข่าวคุณภาพสูงทุกเดือนและไม่เคยพลาดวันครบกำหนด

ในฐานะที่เป็นความรับผิดชอบเดิมของ ชื่อพนักงานเธอได้สัมภาษณ์คู่แข่งทางการตลาดของเราและพัฒนารายงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ และพื้นที่ที่เติบโตได้ เพื่อนร่วมงานในสายงานของฉันมักบอกกับฉันว่าเธอเป็นคนที่คุยสนุกและเขียนเนื้อหาที่สะท้อนถึงคำติชมของพวกเขาได้อย่างแม่นยำและเชื่อถือได้ ฉันเชื่อว่าการพัฒนาความสัมพันธ์ที่มีคุณภาพกับคู่แข่งด้านอุตสาหกรรมเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ชื่อบริษัทของคุณ ทุกคน และผลงานที่สม่ำเสมอในด้านนั้นของ ชื่อพนักงาน เป็นตัวอย่างที่ยอดเยี่ยมในเรื่องนี้

ถ้าคุณต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ชื่อนักงาน คุณสามารถโทรหาฉันได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

ชื่อของคุณ

ตำแหน่งงาน