

ชื่อเรื่องรายงาน

ชื่อเรื่องรองรายงาน

ชื่อ | ชื่อหลักสูตร | วันที่

# หัวเรื่อง 1

เมื่อต้องการแทนที่ตัวแทนข้อความในหน้านี้ คุณสามารถเลือกตัวแทนข้อความทั้งหมดแล้วเริ่มพิมพ์ แต่ยังไม่ต้องทำเช่นนั้น!

ก่อนอื่น ให้เคล็ดลับบางอย่างเพื่อช่วยให้คุณจัดรูปแบบรายงานของคุณอย่างรวดเร็ว คุณอาจทึ่งในความง่าย

* จำเป็นต้องมีหัวเรื่องหรือไม่ บนแท็บหน้าแรก ในแกลเลอรีสไตล์ ให้คลิกสไตล์หัวเรื่องที่คุณต้องการ
* โปรดสังเกตสไตล์อื่นๆ ในแกลเลอรีนั้นด้วย เช่น การอ้างอิง รายการลำดับเลข หรือรายการสัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อย
* เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดเมื่อเลือกข้อความที่จะคัดลอกหรือแก้ไข ไม่ต้องใส่ช่องว่างทางด้านซ้ายหรือด้านขวาของอักขระในส่วนที่เลือกของคุณ

## หัวเรื่อง 2

คุณอาจชื่นชอบรูปภาพบนหน้าปกมากเหมือนกับที่เราชอบ แต่ถ้ารูปภาพไม่เหมาะสมกับรายงานของคุณ คุณสามารถแทนที่รูปภาพด้วยรูปภาพของคุณเองได้

เพียงลบตัวแทนรูปภาพ จากนั้น บนแท็บแทรก ให้คลิกรูปภาพ เพื่อเลือกจากไฟล์ของคุณ