[ชื่อของคุณ]

[ที่อยู่] | [เมือง รหัสไปรษณีย์] | [โทรศัพท์] | [อีเมล]

# วัตถุประสงค์

## [ที่ที่ประโยคนี้ด้วยวัตถุประสงค์ของงานของคุณ เมื่อต้องการแทนที่ข้อความเคล็ดลับใดๆ ด้วยข้อความของคุณเอง เพียงเลือกบรรทัดข้อความแล้วเริ่มพิมพ์ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดเมื่อเลือกข้อความที่จะคัดลอกหรือแทนที่ โปรดอย่าใส่ช่องว่างทางด้านขวาของอักขระในส่วนที่คุณเลือก]

# ประสบการณ์

[ตั้งแต่วันที่] – [ถึง]

### [ชื่อตำแหน่งงาน] | [ตำแหน่งงาน] | [ชื่อบริษัท]

[ตรงนี้เป็นพื้นที่สำหรับข้อมูลสรุปโดยย่อเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักและผลงานเด่นๆ ของคุณ]

# การศึกษา

* [ชื่อโรงเรียน] [เมือง] [รัฐ]
* [คุณอาจต้องการใส่ GPA ที่นี่ รวมถึงข้อมูลสรุปสั้นๆ เกี่ยวกับการฝึกงาน รางวัลที่ได้รับ และเกียรติประวัติต่างๆ]

# การติดต่อสื่อสาร

[คุณเคยส่งงานนำเสนอชิ้นใหญ่ซึ่งได้รับการยอมรับชื่นชมมาแล้ว อย่าอายที่จะพูดถึงอีกครั้ง! นี่คือที่ที่คุณจะแสดงให้ใครๆ เห็นว่าคุณสามารถทำงานและเข้ากับผู้อื่นได้ดีเพียงใด]

# ความเป็นผู้นำ

[คุณเป็นประธานชมรมนักศึกษาชาย หัวหน้าคณธกรรมการหอพัห หรือผู้นำขององค์กรการกุศลหรือเปล่า คุณเป็นผู้นำโดยธรรมชาติ—บอกให้ทุกคนรู้สิ!]

# การอ้างอิง

[แจ้งได้หากมีการร้องขอ]