[ชื่อของคุณ]

[ที่อยู่]

[จังหวัด รหัสไปรษณีย์]

[โทรศัพท์]

[อีเมล]

[เว็บไซต์]

[วันที่]

[ชื่อผู้รับ]

[ชื่อเรื่อง]

[ชื่อบริษัท]

[ที่อยู่]

[ที่อยู่ 2]

[จังหวัด รหัสไปรษณีย์]

เรียน [ชื่อผู้รับ]:

[ชื่อบุคคลอ้างอิง] แนะนำให้ผมติดต่อคุณเกี่ยวกับตำแหน่ง [ตำแหน่งงาน] ที่ว่างอยู่

ตามที่คุณเห็นในประวัติที่แนบมาด้วย การศึกษาและประสบการณ์ด้านวิชาชีพของผมทำให้ผมเป็นบุคคลที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งนี้ ผมมีประสบการณ์มากกว่า [จำนวน] ปีในสายอาชีพ [ความเชี่ยวชาญ] พร้อมกับบันทึกการเลื่อนตำแหน่งอย่างต่อเนื่องและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

ผมกระตือรือร้นที่จะใช้ความเชี่ยวชาญของผมด้าน [ความเชี่ยวชาญ] ความยึดมั่นสู่ความเป็นเลิศที่ผ่านการพิสูจน์แล้ว และทักษะการสื่อสารที่ยอดเยี่ยมของผมในการทำงานเป็นทีมกับทีมของคุณที่ [ชื่อบริษัท]

ผมจะติดต่อคุณในวันที่ [วันที่] และคาดหวังว่าจะได้นัดสัมภาษณ์ ในระหว่างนี้ คุณสามารถติดต่อผมได้ที่ [หมายเลขโทรศัพท์] หรือ [อีเมล]

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงสำหรับการพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[ชื่อของคุณ]

[สิ่งที่แนบ]