|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hur kommer du igång med den här mallen?Det här är en ny och professionell broschyrmall. Använd den precis som den är eller anpassa den utan större besvär.För att hjälpa dig komma igång har vi lagt till tips på olika ställen i mallen.Bakgrundsdesignen ingår som en enda bild. Om du vill ersätta den dubbelklickar du i sidhuvudet och markerar bilden. När du har markerat den högerklickar du med musen och väljer alternativet Fyllning i menyn. Välj Bild i listan och gå till önskad bild. Välj önskad bild, så uppdateras bakgrunden. |  | Adress4567 Main St Buffalo, NY 98052kontakta ossThe Phone Company | (206) 555‐0100 | info@thephone-company.comwww.thephone-company.com |  | Underrubrik för evenemangetevenemangets namnLägg till en kort beskrivning av evenemanget här |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Använd ikoner för att skapa en visuellt intressant listaFörstoringsglasanvända ikonerInfoga några ikoner här för att förmedla ditt budskap. Om du vill infoga en ny går du till menyfliken Infoga och väljer Ikoner. Bläddra igenom de inbyggda ikonerna från Microsoft och välj den du vill använda.Stapeldiagramhitta ikonernaOm du vill ändra ikonen markerar du den och högerklickar sedan med musen. Välj Ändra bild i menyn. Välj Från ikoner och uppdatera till en annan inbyggd ikon från Microsoft. AnvändareFormatera ikonerDu kan ändra färg på ikonen så att den passar in, och sedan dra och släppa den på plats. |  | Gör den till din egenKom igång direkt genom att välja en platshållartext (som den här) och börja skriva. Då ersätts texten med din egen text.Få exakt det resultat du vill haOm du enkelt vill anpassa utseendet på broschyren går du till menyfliken Design och använder gallerierna för teman, färger och teckensnitt.Har du företagsanpassade färger eller teckensnitt?Inga problem! Gallerierna för teman, färger och teckensnitt gör det möjligt att lägga till eget material. |  | ”Infoga ett citat här”- Citatkälla - |