|  |
| --- |
| [Förnamn] [Efternamn]  [Adress] · [Telefon]  [E-post] · [LinkedIn-profil] · [Twitter/blogg/portfölj] |
| [När du vill börja skriva markerar du bara den här tipstexten och börjar skriva för att ersätta den med din egen. Du får bäst resultat om du inte tar med några blanksteg till höger eller vänster om tecknen i markeringen. Beskriv kort dina målsättningar när det gäller arbetet eller sammanfatta vad som gör dig speciell. Använd språk från jobbeskrivningen som nyckelord.] |

# Arbetslivserfarenhet

|  |
| --- |
| [Datum från] – [Till][Befattning], [Företagsnamn] [Beskriv dina ansvarsområden och de resultat du uppnått och deras inverkan. Använd exempel, men var kortfattad.] |
| [Datum från] – [Till][Befattning], [Företagsnamn] [Beskriv dina ansvarsområden och de resultat du uppnått och deras inverkan. Använd exempel, men var kortfattad.] |

# Utbildning

|  |
| --- |
| [Månad År][Examenstitel], [Institution] [Det går bra att skryta om betyg och utmärkelser. Du får även gärna sammanfatta din utbildning.] |
| [Månad År][Examenstitel], [Institution] [Det går bra att skryta om betyg och utmärkelser. Du får även gärna sammanfatta din utbildning.] |

# Kompetenser

|  |  |
| --- | --- |
| * [Lista de starka sidor som är relevanta för jobbet] * [Ange en av dina starka sidor] | * [Ange en av dina starka sidor] * [Ange en av dina starka sidor] * [Ange en av dina starka sidor] |

# Aktiviteter

[I det här stycket beskriver du relevanta intressen, aktiviteter och eventuella sociala åtaganden. Det är bra att inkludera ledarskap och frivilligarbeten. Eller beskriv andra viktiga saker som publiceringar, certifieringar, språk eller annat.]