|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Förnamn Efternamn | |  |  | | --- | --- | | Adress |  | | Telefon |  | | E-post |  | | LinkedIn-profil |  | | Twitter/blogg/portfölj |  | |

Du kan ersätta den här texten med din egen text genom att klicka på den och börja skriva. Beskriv kort dina målsättningar när det gäller arbetet eller sammanfatta vad som gör dig speciell. Använd språk från jobbeskrivningen som nyckelord.

# Kompetenser

|  |  |
| --- | --- |
| * Lista de starka sidor som är relevanta för jobbet * Ange en av dina starka sidor | * Ange en av dina starka sidor * Ange en av dina starka sidor * Ange en av dina starka sidor |

# Arbetslivserfarenhet

### DATUM FRÅN – TILL

## Befattning / företag, plats

Beskriv dina ansvarsområden och de resultat du uppnått och deras inverkan. Använd exempel, men var kortfattad.

### DATUM FRÅN – TILL

## Befattning / företag, plats

Beskriv dina ansvarsområden och de resultat du uppnått och deras inverkan. Använd exempel, men var kortfattad.

# Utbildning

### MÅNAD ÅR

## Examenstitel / institution, plats

Det går bra att skryta om betyg och utmärkelser. Du får även gärna sammanfatta din utbildning.

### MÅNAD ÅR

## Examenstitel / institution, plats

Det går bra att skryta om betyg och utmärkelser. Du får även gärna sammanfatta din utbildning.

# Aktiviteter

I det här stycket beskriver du relevanta intressen, aktiviteter och eventuella sociala åtaganden. Det är bra att inkludera ledarskap och frivilligarbeten. Eller beskriv andra viktiga saker som publiceringar, certifieringar, språk eller annat.