|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [Välj datum] |  |
|  |  |
| [Ange dokumentets rubrik]*[Ange dokumentets underrubrik]* |
|  |  |  |
|  |  | [Ange författarens namn] |

[Ange dokumentets rubrik]

[Ange dokumentets underrubrik]

För de flesta kontroller kan du välja att använda det aktuella temats stil eller ett format som du anger direkt.

# Rubrik 1

Du ändrar enkelt den markerade textens formatering i dokumentet genom att välja en stil för texten i snabbformatsgalleriet på fliken Start. Du kan även formatera text direkt med kontrollerna på fliken Start. För de flesta kontroller kan du välja att använda det aktuella temats stil eller ett format som du anger direkt.

## Rubrik 2

Du ändrar enkelt den markerade textens formatering i dokumentet genom att välja en stil för texten i snabbformatsgalleriet på fliken Start. Du ändrar enkelt den markerade textens formatering i dokumentet genom att välja en stil för texten i snabbformatsgalleriet på fliken Start. Du kan även formatera text direkt med kontrollerna på fliken Start.*När du skapar bilder och diagram följer även dessa dokumentets utseende. För de flesta kontroller kan du välja att använda det aktuella temats stil eller ett format som du anger direkt.*

### Rubrik 3

**Bildtext**

Du ändrar enkelt den markerade textens formatering i dokumentet genom att välja en stil för texten i snabbformatsgalleriet på fliken Start. Du kan även formatera text direkt med kontrollerna på fliken Start. Gallerierna på fliken Infoga innehåller objekt som är utformade efter dokumentets övergripande stil. Använd de här gallerierna när du vill infoga tabeller, sidhuvuden, sidfötter, listor, försättsblad och andra dokument.

Gallerierna på fliken Infoga innehåller objekt som är utformade efter dokumentets övergripande stil. Använd de här gallerierna när du vill infoga tabeller, sidhuvuden, sidfötter, listor, försättsblad och andra dokumentbyggblock.