[Ditt namn]

[Gatuadress]

[Postnummer och ort]

[Telefon]

[E-post]

[Webbplats]

[Datum]

[Mottagarens namn]

[Titel]

[Företagets namn]

[Gatuadress]

[Adress 2]

[Postnummer och ort]

Hej [Mottagarens namn].

[Namn på referens] föreslog att jag kontaktar dig om den lediga tjänsten som [befattning].

Som du ser i den bifogade meritförteckningen är jag tack vare min utbildning och arbetslivserfarenhet en utmärkt kandidat för jobbet. Jag har över [nummer] års erfarenhet inom [kompetensområde], med genomgående befordringar och ökade ansvarsområden.

Jag vill gärna arbeta i ett team hos er på [företagsnamn], där jag får använda min kompetens inom [kompetensområde], mitt kvalitetsengagemang och mina goda kommunikationsegenskaper.

Jag kommer att följa upp min ansökan och kontaktar dig [datum] med förhoppningen att kunna boka en intervju. Men du får gärna kontakta mig under tiden på [telefonnummer] eller [e-postadress].

Tack så mycket för att du tar dig tid att läsa min ansökan.

Vänliga hälsningar

[Ditt namn]

[Bilaga]